

QUY CHẾ SỬ DỤNG ĐIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 347/QĐ-BVPHCN ngày 05/4/2024 của Giám đốc Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Phạm vi áp dụng:

Quy chế này quy định về việc sử dụng điện của Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương.

2. Đối tượng áp dụng:

a. Các khoa, phòng, trung tâm trong bệnh viện.

b. Viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đang làm việc và học tập tại bệnh viện.

c. Khách đến làm việc tại Bệnh viện.

d. Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đang làm việc, học tập, khám và điều trị bệnh tại Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương về sử dụng điện an toàn, tiết kiệm theo các quy định của Chính phủ; tăng cường sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo về việc thực hành tiết kiệm điện năng, chống lãng phí trong bệnh viện.

2. Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí của Bệnh viện.

3. Đề ra các biện pháp khả thi và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả và phù hợp nhằm quản lý và sử dụng tiết kiệm năng lượng điện, tăng cường chống lãng phí điện.

CHƯƠNG II NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾT KIỆM ĐIỆN

Điều 3. Nội dung tuyên truyền

1. Tăng cường công tác giáo dục tuyên truyền cho viên chức, người lao động, sinh viên, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân thực hiện cuộc vận động “Học tập và

làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, liên hệ trong sử dụng điện tại nơi làm việc.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở viên chức, người lao động, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân thuộc quản lý của khoa phòng mình phải thực hiện tiết kiệm điện theo Chỉ thị 20/CT-TTg ngày 08/06/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

Điều 4. Các biện pháp tiết kiệm điện chung

1. Chỉ sử dụng điện, thiết bị điện phục vụ công việc của cơ quan, không sử dụng điện vào mục đích cá nhân. Tắt các thiết bị điện như quạt, điều hòa, điện sáng khi không có người sử dụng; hết giờ làm việc tắt tất cả các thiết bị điện trong phòng trước khi ra về.

2. Viên chức, người lao động có trách nhiệm nhắc nhở người bệnh, người nhà bệnh nhân nâng cao ý thức sử dụng tiết kiệm điện tại các buồng bệnh và khu vực công cộng.

3. Phòng Quản trị vật tư trang thiết bị y tế phối hợp cùng phòng Tổ chức hành chính thực hiện đôn đốc, rà soát và thường xuyên kiểm tra tình hình sử dụng điện của các khoa phòng.

4. Trường hợp mất điện lưới phải chạy máy phát điện thì chỉ phục vụ điện sinh hoạt, không sử dụng điều hòa trừ điều hòa ở các vị trí ưu tiên như buồng máy chủ, xét nghiệm, x quang, phòng lưu trữ thuốc, cấp cứu. Các khoa phòng phải tiết kiệm điện tối đa để chống quá tải máy phát điện.

5. Khi cải tạo hoặc trang bị mới phải sử dụng phương tiện, thiết bị điện hiệu suất cao theo quy định hoặc thiết bị điện có dán nhãn tiết kiệm năng lượng; không sử dụng bóng đèn sợi đốt trong quá trình thay thế hoặc mua mới.

Điều 5. Các biện pháp tiết kiệm điện cụ thể

1. Đối với viên chức, người lao động Bệnh viện:

Lãnh đạo các khoa, phòng kiểm tra đôn đốc việc thực hiện quy định sử dụng điện an toàn, tiết kiệm đối với viên chức, người lao động khoa/phòng mình thực hiện các điều sau:

- Sử dụng các thiết bị chiếu sáng, thiết bị làm mát khi thật sự cần thiết. Tận dụng tối đa nguồn sáng và thông gió tự nhiên.

- Tắt tất cả các thiết bị tiêu thụ điện như: Điện ánh sáng, quạt điện, điều hoà, và các thiết bị tiêu thụ điện khác trước khi ra khỏi phòng làm việc, đặc biệt lưu ý ngắt cầu giao điện trong những ngày lễ, tết, ngày cuối tuần (trừ các phòng chăm sóc đặc biệt, các phòng bảo quản thiết bị, kho thuốc và hóa chất).

- Đối với hệ thống điện chiếu sáng, quạt khu hành lang, cầu thang bộ giao cho các khoa bật, tắt theo khu vực quản lý của khoa mình. Điều chỉnh đèn chiếu sáng, quạt mát theo lưu lượng bệnh nhân ngồi chờ khám bệnh.

- Sắp xếp, bố trí bệnh nhân vào các buồng bệnh sao cho phù hợp, tránh dàn trải bệnh nhân ở các phòng gây lãng phí điện.

- Tại nơi làm việc: Chỉ bật quạt và điện sáng khi có người, khuyến khích sử dụng ánh sáng tự nhiên vào ban ngày để làm việc vừa có lợi cho thị giác vừa tiết kiệm điện. Khi ra khỏi nơi làm việc phải tắt các thiết bị điện, ngoài giờ làm việc và những ngày nghỉ không đến văn phòng cần ngắt Aptomat để phòng sự cố điện;

- Nghiêm cấm đun nấu bằng điện, sử dụng điện vào việc riêng cá nhân.

- Máy vi tính nếu không dùng đến trong vòng 15 phút nên tắt màn hình; khi không sử dụng trong thời gian dài nên tắt máy để tiết kiệm điện.

- Các kho chứa đồ vải, hồ sơ bệnh án, kho chứa đồ dễ cháy phải ngắt Aptomat khi không làm việc để phòng sự cố chập điện và cháy nổ;

- Về việc sử dụng điều hòa nhiệt độ:

+ Không lắp đặt máy điều hòa ở khu vực đặt các thiết bị sinh nhiệt lớn.

+ Viên chức, người lao động có trách nhiệm bật, tắt điều hòa tại các buồng bệnh đảm bảo về chế độ theo quy định. Không giao điều khiển của bất kỳ hệ thống điện nào của bệnh viện cho người bệnh, người nhà bệnh nhân (trừ các buồng bệnh tự nguyện, an dưỡng).

+ Định kỳ hàng năm Tổ Điện – Nước có trách nhiệm lập kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống truyền tải điện, hệ thống điều hòa để tránh tổn thất điện.

+ Đối với buồng làm việc (trừ các buồng có thiết bị cần bảo quản, các kho thuốc, vật tư, hóa chất): Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi nhiệt độ ngoài trời dưới 14°C và trên 28°C theo dự báo thời tiết hoặc khi độ ẩm không khí ngoài trời $\geq 85\%$, chỉ mở điều hòa ở mức nhiệt độ 25°C - 28°C , tắt trước khi về 15 phút. Khi mở điều hòa cần đóng kín tất cả các cửa để tránh thoát nhiệt.

+ Đối với khu vực bảo quản thuốc, vật tư, hóa chất: chỉ sử dụng điều hòa khi nhiệt độ phòng $\geq 28^{\circ}\text{C}$ trở lên hoặc độ ẩm trong phòng $\geq 85\%$, không sử dụng điều hòa liên tục, chỉ sử dụng điều hòa trong giờ làm việc;

+ Đối với các khu vực đặt các thiết bị, vật tư, hóa chất cần bảo quản nghiêm ngặt về nhiệt độ, độ ẩm: Thời gian mở điều hòa (trừ khi độ ẩm không khí trong phòng $\geq 85\%$) như sau:

Buổi ngày: Từ 7h đến 11h, buổi chiều từ 13h đến 17h.

Buổi đêm: Từ 21h đến 6h sáng ngày hôm sau.

2. Đối với người bệnh và gia đình người bệnh.

Viên chức và người lao động có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở người bệnh và người nhà bệnh nhân nghiêm chỉnh chấp hành những điều sau:

- Thực hiện nghiêm Quy định sử dụng an toàn, tiết kiệm điện của bệnh viện; tuân thủ hướng dẫn của nhân viên y tế, kỹ thuật điện về sử dụng điện trong bệnh viện.

- Tại khu vực buồng bệnh, nhắc nhở bệnh nhân tắt các thiết bị chiếu sáng,

quạt điện khi không cần thiết. Mở cửa sổ để tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng và sử dụng số lượng bóng đèn hợp lý khi số bệnh nhân trong phòng giảm.

- Nghiêm cấm tự ý điều khiển điều hòa nhiệt độ, các hệ thống điện của bệnh viện dưới bất cứ hình thức nào.

- Người bệnh và người nhà người bệnh không được mang bất kỳ thiết bị tiêu thụ điện như: ti vi, âm điện, nồi nấu và các thiết bị tiêu thụ điện khác vào sử dụng trong buồng bệnh, trong khu vực Bệnh viện.

- Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian và số lượng người thăm bệnh nhân. Nghiêm cấm người thăm bệnh có các hành vi lợi dụng phòng ốc, điện, nước tại bệnh viện để sử dụng vào mục đích cá nhân.

- Quy định thời gian sử dụng điều hòa (Áp dụng với thời gian mùa hè):

+ Đối với buồng cấp cứu, điều trị tích cực, buồng bệnh nhân nặng tại các khoa: Thời gian sử dụng điều hòa theo chỉ định của bác sĩ.

+ Đối với buồng bệnh tự nguyện, an dưỡng: Không quy định thời gian tắt, mở điều hòa (sử dụng theo nhu cầu người bệnh), thường xuyên kêu gọi người bệnh tiết kiệm điện theo Chỉ thị của Chính phủ;

+ Đối với buồng bệnh thường quy: Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi nhiệt độ ngoài trời trên 28⁰C theo dự báo thời tiết. Thời gian cụ thể như sau:

Buổi sáng: Từ 10h đến 14h

Buổi đêm: Từ 19h đến 5h sáng ngày hôm sau.

- Quy định thời gian bật bình nóng lạnh:

+ Đối với buồng bệnh tự nguyện, an dưỡng: Không quy định thời gian bật/tắt (sử dụng theo nhu cầu người bệnh), thường xuyên kêu gọi người bệnh tiết kiệm điện theo Chỉ thị của Chính phủ.

+ Đối với khu buồng tắm công cộng: Tổ Điện nước có trách nhiệm bật/tắt theo khung giờ sau:

Mùa hè: 5h đến 7h, 18h đến 20h

Mùa đông: 6h đến 8h, 17h đến 20h

3. Đối với khu vực chiếu sáng công cộng, gồm:

- Khu hành lang, cầu thang, các khu nhà vệ sinh công cộng.

- Hội trường, phòng họp.

- Khuôn viên bệnh viện.

- Nhà để xe nhân viên, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

Bộ phận Điện nước phòng Quản trị vật tư trang thiết bị y tế, tổ bảo vệ bệnh viện tổ chức điều chỉnh hệ thống điện chiếu sáng khu vực công cộng hợp lý (theo mùa) nhưng vẫn đảm bảo chiếu sáng cho người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế đi lại và để đảm bảo tốt cho công tác an ninh trật tự trong Bệnh viện.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Các khoa, phòng, trung tâm, viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Lãnh đạo các khoa, phòng quán triệt, chỉ đạo và giám sát viên chức và người lao động của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Phòng Quản trị - Vật tư – Thiết bị Y tế là đơn vị trực tiếp quản lý việc sử dụng điện an toàn, tiết kiệm trong toàn Bệnh viện. Phòng có trách nhiệm chỉ đạo Tổ Điện – Nước theo dõi, giám sát việc sử dụng điện an toàn, tiết kiệm trong toàn bệnh viện.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này đã được công khai thảo luận rộng rãi, dân chủ trong bệnh viện trước khi Giám đốc bệnh viện ký ban hành. Các trường hợp phát sinh ngoài Quy chế này được thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

2. Viên chức, người lao động, cá nhân vi phạm Quy định về sử dụng điện và tiết kiệm điện, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Đối với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân:

Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm điện khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện như sử dụng quạt mát, hệ thống chiếu sáng hợp lý, tắt hết các thiết bị khi ra khỏi phòng, nhắc nhở những người xung quanh cùng thực hiện.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, trưởng các khoa, phòng và cá nhân có liên quan phản ánh về phòng Quản trị - Vật tư trang thiết bị y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Cầm Bá Thúc